Warszawa, dnia …………………..r.

 Dział Płac PW

Jednostka Organizacyjna

 **Polecenie wypłaty stypendium:**1 **doktoranckiego/doktorskiego/naukowego/stażowego/inne**(wymienić nazwę) ……………………………………….
Źródło finansowania stypendium: (tytuł do wypłaty stypendium/nazwa projektu/rodzaj i numer umowy) ……………………………………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
* Stypendium jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie:2 ……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwisko i imię** | **nr PESEL** | **Nr osobowy SAP** | **Status stypendysty w PW**(student/doktorant/pracownik/inny) | **Źródło finansowania stypendium (Zlecenie /PSP)** | **Okres wypłaty stypendium**od *DDMMRRRR* do *DDMMRRRR* | **Kwota stypendium miesięcznie brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

**Łączna kwota przyznanego stypendium:**

W przypadku utraty przez Stypendystę prawa do otrzymywania stypendium, jednostka organizacyjna zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia Dz. Płac.

Sporządził:………………………………..
 (nazwisko i imię, nr tel.)

Pełnomocnik Kwestora Kierownik projektu/zadania Zatwierdził do wypłaty

………………………………………………… …………………………………………………………… (Kierownik jednostki organizacyjnej)

Objaśnienia:

1 – zaznaczyć właściwy rodzaj stypendium
2 –Zaznaczyć odpowiednio, w przypadku zwolnienia z zaliczki na pdof podać podstawę prawną.

Do polecenia wypłaty należy załączyć:
- kopię umowy ze stypendystą
- kwestionariusz osobowy PZ\_SAP dla nowych stypendystów
- regulamin stypendium/konkursu